



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ILHA DAS FLORES

CARTA DE SERVIÇOS

AO CIDADÃO



TRANSPARÊNCIA



ATENDIMENTO
DE QUALIDADE



PARTICIPAÇÃO
SOCIAL



Lei Federal nº 13.460/2017



Ilha das Flores/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	2
CANAIS DE ATENDIMENTO.....	3
OUVIDORIA MUNICIPAL.....	4
PROCURADORIA JURÍDICA.....	5
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	6
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.....	7
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	8
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO.....	9
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E EVENTOS	10
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E EVENTOS	11
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.....	12
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	13
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO	14
SECRETARIA MUNICIPAL DE LIMPEZA PÚBLICA	15
SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA	16
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	17
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	18
INSTITUTO PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	19
INFORMAÇÕES DE ATENDIMENTO.....	20
MENSAGEM FINAL.....	21



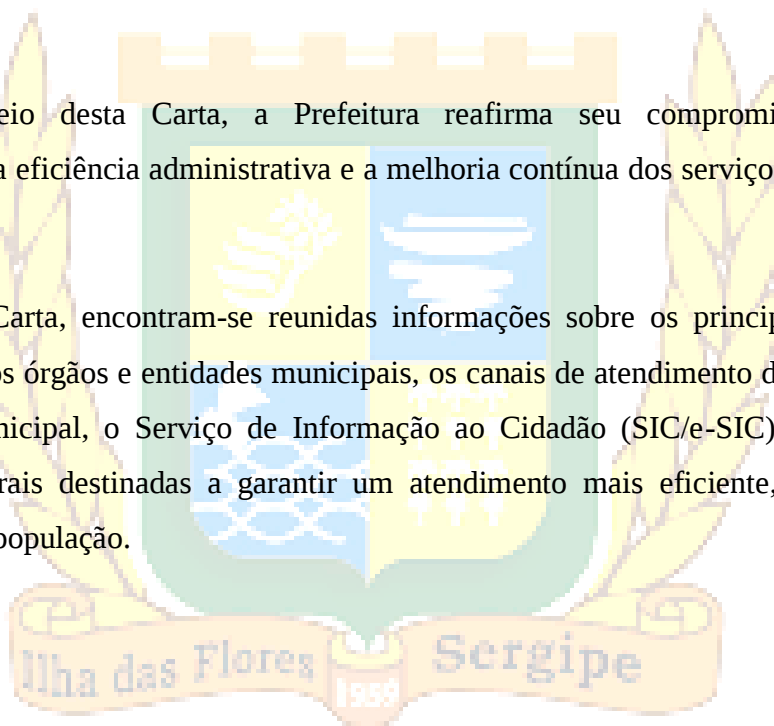
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Cidadão da Prefeitura Municipal de Ilha das Flores/SE é um instrumento de transparência, instituído em conformidade com a Lei Federal nº 13.460/2017, que tem por objetivo informar à população os serviços públicos disponibilizados pelo Município, as formas de acesso e os canais de atendimento disponíveis.

Por meio desta Carta, a Prefeitura reafirma seu compromisso com a transparência, a eficiência administrativa e a melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade.

Nesta Carta, encontram-se reunidas informações sobre os principais serviços oferecidos pelos órgãos e entidades municipais, os canais de atendimento disponíveis, a Ouvidoria Municipal, o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC/e-SIC), bem como orientações gerais destinadas a garantir um atendimento mais eficiente, acessível e transparente à população.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

CANAIS DE ATENDIMENTO

A Prefeitura Municipal de Ilha das Flores/SE disponibiliza diversos canais de atendimento para garantir o acesso da população aos serviços públicos, informações institucionais e demais demandas de interesse coletivo.

Atendimento Presencial

Os cidadãos podem buscar atendimento diretamente na sede da Prefeitura Municipal e nos demais órgãos e secretarias municipais, durante o horário regular de funcionamento.

Horário de Atendimento: 07h às 13h

Atendimento Telefônico

As informações e orientações sobre os serviços municipais também podem ser obtidas por meio dos telefones disponibilizados pelos órgãos e secretarias municipais.

Atendimento por E-mail

Os cidadãos podem encaminhar solicitações, dúvidas e pedidos de informações através dos endereços eletrônicos institucionais disponibilizados pela Prefeitura e suas secretarias.

Portal da Transparência

O Portal da Transparência disponibiliza informações sobre receitas, despesas, licitações, contratos, servidores públicos, legislação municipal e demais dados de interesse público.

Atendimento Eletrônico

Os serviços digitais disponibilizados pelo Município podem ser acessados por meio do sítio oficial da Prefeitura, permitindo maior comodidade e acesso às informações públicas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

OUVIDORIA MUNICIPAL

A Ouvidoria Municipal é o canal de comunicação entre o cidadão e a Administração Pública, destinado ao recebimento de manifestações relacionadas aos serviços públicos prestados pelo Município.

Por meio da Ouvidoria, o cidadão pode registrar:

- Reclamações;
- Denúncias;
- Sugestões;
- Elogios;
- Solicitações de providências.

As manifestações recebidas são analisadas e encaminhadas aos setores competentes para apuração e adoção das medidas cabíveis, contribuindo para o aprimoramento contínuo dos serviços públicos municipais.

Público-alvo	Qualquer cidadão, servidor público ou usuário dos serviços municipais.
Forma de acesso	Atendimento Presencial: Prefeitura Municipal de Ilha das Flores/SE E-mail: ouvidoria@ilhadasflores.se.gov.br
Documentos	Quando necessário, poderão ser solicitadas informações complementares para análise da manifestação.
Prazo	☐ Prazo inicial de até 30 dias para resposta conclusiva, com possibilidade de prorrogação por mais 30 dias, mediante justificativa ao usuário.
Horário	07h às 13h (atendimento presencial).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

PROCURADORIA JURÍDICA

A Procuradoria Jurídica é o órgão responsável pela consultoria e assessoramento jurídico da Administração Pública Municipal, atuando na análise da legalidade dos atos administrativos e na representação judicial e extrajudicial do Município de Ilha das Flores.

Compete à Procuradoria emitir pareceres jurídicos, acompanhar processos judiciais e administrativos de interesse do Município, elaborar e analisar instrumentos jurídicos, bem como prestar suporte técnico-jurídico ao Prefeito e às Secretarias Municipais, contribuindo para a segurança jurídica e a correta aplicação da legislação.

Principais Serviços Prestados

- Emissão de pareceres jurídicos;
- Análise jurídica de contratos, convênios, termos de parceria e demais instrumentos congêneres;
- Assessoria e consultoria jurídica aos órgãos e secretarias municipais;
- Acompanhamento de processos judiciais e administrativos de interesse do Município;
- Elaboração e revisão de projetos de lei, decretos, portarias e outros atos normativos;
- Representação judicial e extrajudicial do Município;
- Orientação jurídica à Administração Municipal quanto à aplicação da legislação vigente.

Público-alvo	Órgãos e Secretarias da Administração Municipal
Forma de acesso	Mediante encaminhamento administrativo interno
Documentos	Conforme a demanda apresentada
Prazo	Variável conforme a complexidade da demanda
Horário	07h às 13h (atendimento presencial).
E-mail:	procuradoria@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração é o órgão responsável pela coordenação e execução das atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Ilha das Flores, assegurando o adequado funcionamento da estrutura administrativa e a gestão dos recursos humanos do Município.

Entre suas atribuições estão a administração de pessoal, o controle funcional dos servidores, a gestão da folha de pagamento, o protocolo de documentos e processos administrativos, bem como o suporte administrativo aos demais órgãos da Administração Municipal.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Gestão da vida funcional dos servidores municipais;
- ✓ Controle e acompanhamento da folha de pagamento;
- ✓ Emissão de declarações e documentos funcionais;
- ✓ Protocolo geral de requerimentos e solicitações;
- ✓ Controle de frequência, férias, licenças e afastamentos dos servidores;
- ✓ Organização e arquivamento de documentos administrativos;
- ✓ Apoio administrativo aos órgãos e secretarias municipais.

Público-alvo	Servidores públicos municipais e cidadãos em geral.
Forma de acesso	Presencialmente junto à Secretaria Municipal de Administração ou mediante protocolo administrativo.
Documentos	Documento de identificação e demais documentos exigidos para cada solicitação.
Prazo	Conforme a natureza do serviço solicitado.
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	administracao@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente é o órgão responsável pela promoção do desenvolvimento rural sustentável e pela execução das políticas públicas voltadas à agricultura, pecuária e preservação ambiental no Município de Ilha das Flores.

Entre suas atribuições estão o apoio aos produtores rurais, o incentivo à produção agrícola, o cadastramento de produtores, a promoção de ações voltadas à proteção ambiental e o desenvolvimento de programas e projetos voltados ao fortalecimento do setor rural.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Cadastro e atualização de produtores rurais;
- ✓ Emissão de declarações e documentos relacionados à atividade rural;
- ✓ Apoio e orientação técnica aos produtores rurais;
- ✓ Apoio a programas e projetos de desenvolvimento rural;
- ✓ Ações de educação e conscientização ambiental;

Público-alvo	Produtores rurais, agricultores familiares, pescadores e cidadãos em geral.
Forma de acesso	Atendimento presencial junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.
Documentos	Documento de identificação e demais documentos exigidos para cada serviço.
Prazo	Conforme a natureza da solicitação.
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	agricultura@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social é o órgão responsável pela execução da Política Municipal de Assistência Social, promovendo ações, programas, serviços e benefícios destinados à proteção social e ao atendimento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social.

Por meio do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), a Secretaria desenvolve ações voltadas à garantia de direitos, ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e à inclusão social da população.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico);
- ✓ Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF);
- ✓ Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);
- ✓ Atendimento e acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade social;
- ✓ Orientação e encaminhamento para acesso a benefícios e programas sociais;
- ✓ Atendimento especializado por meio do CREAS;
- ✓ Acompanhamento de crianças, adolescentes, idosos e pessoas em situação de risco social;
- ✓ Concessão de benefícios eventuais, conforme legislação municipal;
- ✓ Apoio e acompanhamento socioassistencial às famílias.

Público-alvo	Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social.
Forma de acesso	Atendimento presencial na Secretaria Municipal de Assistência Social, CRAS ou CREAS.
Documentos	Documento de identificação, CPF, comprovante de residência e demais documentos exigidos para cada serviço.



Prazo	Conforme a natureza do atendimento ou benefício solicitado.
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	assistenciasocial@ilhadasflores.se.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

A Secretaria Municipal de Controle Interno é o órgão responsável por acompanhar, fiscalizar e avaliar a gestão dos recursos públicos municipais, contribuindo para a legalidade, eficiência, transparência e regularidade dos atos da Administração Pública.

Suas atividades incluem o acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial, a realização de auditorias e fiscalizações, a emissão de orientações técnicas e o monitoramento do cumprimento da legislação e das metas governamentais.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Emissão de pareceres e orientações técnicas;
- ✓ Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial;
- ✓ Monitoramento do cumprimento das metas e programas governamentais;
- ✓ Apoio aos órgãos municipais na adoção de boas práticas administrativas;
- ✓ Acompanhamento das obrigações junto aos órgãos de controle externo;
- ✓ Promoção da transparência e do controle social;
- ✓ Recebimento e encaminhamento de demandas relacionadas ao controle interno.

Público-alvo	Órgãos da Administração Municipal, servidores públicos e cidadãos
Forma de acesso	Atendimento presencial, protocolo administrativo ou e-mail institucional.
Documentos	Conforme a natureza da solicitação
Prazo	Conforme a complexidade da demanda.
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	controleinterno@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

A Secretaria Municipal de Cultura é o órgão responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas à promoção, valorização e preservação da cultura no Município de Ilha das Flores.

Por meio de programas, projetos e ações culturais, a Secretaria busca incentivar a produção artística local, preservar as manifestações culturais e tradicionais do município, ampliar o acesso da população à cultura e fortalecer a identidade cultural da comunidade.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Apoio e incentivo a artistas, grupos e manifestações culturais locais;
- ✓ Promoção e organização de eventos culturais;
- ✓ Execução de programas de incentivo à cultura;
- ✓ Apoio à participação de artistas e grupos culturais em eventos e apresentações;
- ✓ Cadastramento e atualização de agentes, grupos e espaços culturais;
- ✓ Atendimento e orientação sobre editais, chamamentos públicos e programas de fomento cultural.

Público-alvo	Artistas, grupos culturais, fazedores de cultura e população em geral.
Forma de acesso	Atendimento presencial junto à Secretaria Municipal de Cultura
Documentos	Conforme cada serviço ou programa cultural.
Prazo	Conforme a natureza da solicitação ou programa cultural.
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	esporte.cultura.eventos@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E EVENTOS

A Secretaria Municipal de Esporte e Eventos é o órgão responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas ao esporte, lazer e realização de eventos no Município de Ilha das Flores.

A Secretaria desenvolve ações que visam incentivar a prática esportiva, promover a inclusão social por meio do esporte, apoiar atletas e equipes locais, além de planejar e coordenar eventos esportivos, recreativos e de interesse público, contribuindo para o bem-estar e a integração da comunidade.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Promoção e apoio a atividades esportivas e recreativas;
- ✓ Organização e realização de campeonatos, torneios e competições esportivas;
- ✓ Incentivo à participação de atletas e equipes em eventos esportivos;
- ✓ Apoio a projetos e iniciativas voltadas ao esporte e lazer;
- ✓ Coordenação e apoio logístico a eventos municipais;
- ✓ Planejamento e execução de eventos esportivos, recreativos e comunitários;

Público-alvo	Atletas, equipes esportivas, entidades esportivas e população em geral.
Forma de acesso	Atendimento presencial junto à Secretaria Municipal de Esporte e Eventos.
Documentos	Conforme cada atividade, evento ou programa esportivo
Prazo	Conforme a natureza da solicitação, evento ou programa
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	esporte.cultura.eventos@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

A Secretaria Municipal de Finanças é o órgão responsável pelo planejamento, coordenação e execução das políticas financeira, orçamentária, tributária e contábil do Município, garantindo a adequada gestão dos recursos públicos e o equilíbrio das contas municipais.

Entre suas atribuições estão a arrecadação de receitas, a execução e o controle das despesas públicas, a elaboração e o acompanhamento do orçamento municipal, bem como a gestão da contabilidade pública e das obrigações fiscais do Município.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Administração e controle das finanças municipais;
- ✓ Arrecadação e gestão dos tributos municipais;
- ✓ Emissão de guias e documentos de arrecadação;
- ✓ Elaboração e acompanhamento do orçamento municipal;
- ✓ Execução e controle da receita e da despesa pública;
- ✓ Gestão da contabilidade pública municipal;

Público-alvo	Contribuintes, fornecedores, servidores públicos e cidadãos em geral.
Forma de acesso	Atendimento presencial junto à Secretaria Municipal de Finanças.
Documentos	Documento de identificação e demais documentos exigidos para cada serviço.
Prazo	Conforme a natureza da solicitação
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	financas@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

A Secretaria Municipal de Indústria e Comércio é o órgão responsável por promover o desenvolvimento econômico do Município, por meio de ações voltadas ao fortalecimento do comércio local, ao incentivo ao empreendedorismo, ao apoio às micro e pequenas empresas e à articulação com instituições públicas e privadas, contribuindo para a geração de emprego, renda e oportunidades para a população.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Incentivo ao comércio local e ao empreendedorismo;
- ✓ Apoio a ações de desenvolvimento econômico municipal;
- ✓ Articulação com órgãos e instituições de fomento ao desenvolvimento;
- ✓ Atendimento e orientação a comerciantes, empresários e empreendedores.

Público-alvo	Empresários, comerciantes, empreendedores, microempreendedores individuais (MEI) e cidadãos em geral.
Forma de acesso	Atendimento presencial junto à Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.
Documentos	Conforme cada serviço
Prazo	Conforme a natureza da solicitação
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	industriaecomercio@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO

A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo é o órgão responsável pelo planejamento, coordenação e execução das ações voltadas à infraestrutura urbana, à manutenção dos espaços públicos e ao ordenamento urbano do Município, contribuindo para o desenvolvimento da cidade e a melhoria da qualidade de vida da população.

A Secretaria atua na conservação do patrimônio público, na manutenção de vias e logradouros, na limpeza urbana e no acompanhamento do uso e ocupação do solo, promovendo ações que garantam a organização, a funcionalidade e o desenvolvimento sustentável do espaço urbano.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Manutenção e conservação de vias públicas;
- ✓ Limpeza urbana e conservação de espaços públicos;
- ✓ Recuperação e manutenção de praças, prédios e equipamentos públicos;
- ✓ Execução e acompanhamento de obras públicas municipais;
- ✓ Atendimento de demandas relacionadas à infraestrutura urbana;
- ✓ Apoio às ações de urbanização e melhoria dos espaços públicos.

Público-alvo	Cidadãos, empresas e demais usuários dos serviços públicos municipais.
Forma de acesso	Atendimento presencial junto à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo.
Documentos	Conforme a natureza da solicitação.
Prazo	Conforme a complexidade do serviço solicitado.
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	infraestrutura.urbanismo@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE LIMPEZA PÚBLICA

A Secretaria Municipal de Limpeza Pública é o órgão responsável pelo planejamento, coordenação e execução dos serviços de limpeza urbana, conservação e manutenção dos espaços públicos do Município, contribuindo para a saúde pública, a preservação ambiental e a qualidade de vida da população.

A Secretaria atua na coleta de resíduos sólidos, limpeza de vias e logradouros públicos, conservação de praças, cemitérios e demais áreas públicas, além de fiscalizar e acompanhar os serviços relacionados à limpeza urbana.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Coleta de resíduos sólidos urbanos;
- ✓ Limpeza e conservação de vias e espaços públicos;
- ✓ Manutenção e conservação de praças e áreas de convivência;
- ✓ Conservação e administração de cemitérios públicos;
- ✓ Fiscalização dos serviços de limpeza urbana;
- ✓ Atendimento de demandas relacionadas à limpeza e conservação de espaços públicos.

Público-alvo	População em geral.
Forma de acesso	Atendimento presencial junto à Secretaria Municipal de Limpeza Pública.
Documentos	Conforme a natureza da solicitação.
Prazo	Conforme a complexidade do serviço solicitado.
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	infraestrutura.urbanismo@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA

A Secretaria Municipal de Pesca é o órgão responsável por promover o desenvolvimento sustentável da atividade pesqueira e da aquicultura no Município, incentivando a geração de emprego e renda, o fortalecimento da pesca artesanal e a melhoria das condições de trabalho dos pescadores e produtores locais, em consonância com a preservação dos recursos naturais.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Apoio e orientação aos pescadores artesanais e produtores da aquicultura;
- ✓ Incentivo ao desenvolvimento sustentável da pesca e da aquicultura;
- ✓ Promoção de ações e programas voltados ao fortalecimento da atividade pesqueira;
- ✓ Orientação sobre acesso a programas, projetos e benefícios destinados ao setor;
- ✓ Articulação com órgãos e instituições parceiras para apoio à atividade pesqueira;
- ✓ Atendimento e encaminhamento de demandas dos pescadores e produtores locais.

Público-alvo	Pescadores artesanais, produtores da aquicultura e população em geral.
Forma de acesso	Atendimento presencial junto à Secretaria Municipal de Pesca.
Documentos	Conforme a natureza da solicitação.
Prazo	Conforme a natureza da solicitação ou programa
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	administracao@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde é o órgão responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas de saúde no Município, promovendo ações de prevenção, proteção, recuperação e promoção da saúde da população, por meio dos serviços ofertados pelo Sistema Único de Saúde (SUS).

A Secretaria atua na atenção básica, vigilância em saúde, controle de endemias, vigilância sanitária, assistência médica e demais ações voltadas à melhoria da qualidade de vida da população, contando com o apoio e acompanhamento do Conselho Municipal de Saúde.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Atendimento nas Unidades Básicas de Saúde (UBS);
- ✓ Consultas médicas e de enfermagem;
- ✓ Vacinação e campanhas de imunização;
- ✓ Acompanhamento pré-natal e saúde da mulher;
- ✓ Atendimento odontológico;
- ✓ Vigilância sanitária e epidemiológica;
- ✓ Ações de combate e controle de endemias;
- ✓ Distribuição de medicamentos da atenção básica;
- ✓ Programas de promoção e prevenção em saúde.

Público-alvo	População em geral.
Forma de acesso	Atendimento presencial nas unidades de saúde e na Secretaria Municipal de Saúde.
Documentos	Documento de identificação, Cartão SUS e demais documentos exigidos para cada serviço.
Prazo	Conforme a natureza do atendimento ou procedimento solicitado.
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 17h, observados os horários específicos das unidades de saúde.
E-mail:	saude@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

A Secretaria Municipal de Turismo é o órgão responsável pela formulação e execução das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do turismo no Município, promovendo a valorização dos atrativos locais e incentivando ações que contribuam para o desenvolvimento econômico, cultural e social da comunidade.

A Secretaria atua na divulgação dos pontos turísticos, no apoio a eventos de interesse turístico, cultural e religioso, bem como na promoção das potencialidades do município, buscando fortalecer o turismo local e ampliar a visibilidade de Ilha das Flores.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Divulgação dos atrativos turísticos do município;
- ✓ Apoio à realização de eventos turísticos, culturais e religiosos;
- ✓ Promoção das potencialidades turísticas locais;
- ✓ Incentivo ao desenvolvimento do turismo sustentável;
- ✓ Apoio a projetos e iniciativas voltadas ao fortalecimento do turismo local.

Público-alvo	Turistas, empreendedores, entidades e população em geral.
Forma de acesso	Atendimento presencial junto à Secretaria Municipal de Turismo.
Documentos	Conforme a natureza da solicitação.
Prazo	Conforme a demanda apresentada.
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	turismo@ilhadasflores.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PRÓPRIA DE ILHA DAS FLORES – IPREV

O Instituto de Previdência Própria de Ilha das Flores (IPREV) é uma autarquia municipal responsável pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos servidores efetivos do Município. Sua atuação é voltada à administração dos benefícios previdenciários, assegurando os direitos dos segurados e dependentes, em conformidade com a legislação vigente.

Compete ao IPREV analisar e processar os pedidos de aposentadoria e pensão por morte, realizar a gestão dos benefícios previdenciários, manter o cadastro dos segurados e promover a organização e o acompanhamento dos processos previdenciários municipais.

Principais Serviços Prestados

- ✓ Concessão de aposentadorias aos servidores efetivos;
- ✓ Concessão de pensão por morte aos dependentes dos segurados;
- ✓ Atualização cadastral de segurados e pensionistas;
- ✓ Emissão de declarações e documentos previdenciários;
- ✓ Orientação previdenciária aos segurados e dependentes;
- ✓ Gestão e acompanhamento dos processos previdenciários;
- ✓ Realização de prova de vida, quando aplicável;
- ✓ Atendimento aos aposentados, pensionistas e servidores efetivos vinculados ao RPPS.

Público-alvo	Servidores efetivos, aposentados, pensionistas e dependentes vinculados ao RPPS Municipal.
Forma de acesso	Atendimento presencial junto ao IPREV
Documentos	Documento de identificação e demais documentos exigidos para cada benefício ou serviço.
Prazo	Conforme a natureza do benefício ou serviço



	solicitado.
Horário	Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.
E-mail:	diretoriaprev@ilhadasflores.se.gov.br

INFORMAÇÕES DE ATENDIMENTO

A Prefeitura Municipal de Ilha das Flores/SE disponibiliza à população diversos serviços administrativos e de atendimento ao cidadão, prestados por seus órgãos e setores durante o horário regular de funcionamento.

Atendimento Geral

 **Sede:** Prefeitura Municipal de Ilha das Flores/SE

 **Horário de Funcionamento:** Segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.

Setores Administrativos

Setor	Horário de Atendimento
Gabinete do Prefeito	07h às 13h
Recepção e Protocolo	07h às 13h
Divisão de Contabilidade e Empenho	07h às 13h
Divisão de Tributos	07h às 13h
Departamento de Licitações e Contratos	07h às 13h
Departamento de Recursos Humanos	07h às 13h
Junta de Serviço Militar	07h às 13h



OBSERVAÇÕES

- ✓ Os atendimentos são realizados durante o horário regular de funcionamento da Prefeitura;
- ✓ Alguns serviços poderão exigir apresentação de documentos específicos;
- ✓ Informações complementares poderão ser obtidas diretamente junto ao setor responsável.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHA DAS FLORES

MENSAGEM FINAL

A Prefeitura Municipal de Ilha das Flores reafirma seu compromisso com a transparência, a eficiência e a qualidade na prestação dos serviços públicos, buscando atender às necessidades da população com responsabilidade, respeito e dedicação.

Esta Carta de Serviços tem como objetivo facilitar o acesso do cidadão às informações sobre os serviços oferecidos pela Administração Municipal, promovendo a participação social, a transparência e o fortalecimento da relação entre o poder público e a comunidade.

A Administração Municipal permanece à disposição da população para prestar informações, receber sugestões e aprimorar continuamente os serviços disponibilizados aos cidadãos.



Prefeitura Municipal de Ilha das Flores/SE
Gestão Municipal